

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АСТАФЬЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

СОГЛАСОВАНО
протокол заседания
Родительского совета
от 19.01.2016
№ 4

Принято на
педагогическом совете
Протокол № 3 от
«12» 01 2016 г.

Утверждаю директор
МБОУ «Астафьевская СОШ»
Е.В.Полотовская



ПОРЯДОК

зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и уставом Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Астафьевская средняя общеобразовательная школы» (далее – ОО) в целях реализации права обучающихся на зачёт результатов освоения ими учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), (далее – предметов) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – сторонняя организация).
2. Под зачетом результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) понимается перенос в документы об освоении образовательных программ (личное дело, документы об образовании) наименования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и соответствующие отметки, полученной при их освоении в других организациях осуществляющих образовательную деятельность (далее – зачет).
3. Обучающимся могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов по основным образовательным программам:
 - начального общего образования;
 - основного общего образования;
 - среднего общего образования.
4. Зачет результатов освоения обучающимся учебных предметов по программам, реализуемым в сетевой форме, осуществляется в порядке, предусмотренном в договоре о сетевой форме реализации образовательных программ.
5. Зачет результатов освоения обучающимся учебных предметов по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:
 - эти предметы входят в учебные планы ОО;
 - их названия полностью совпадают с названиями предметов в учебном плане ОО;

- количество часов, отведенное на их изучение в сторонней организации, составляет не менее 90% от количества, отведенного на их изучение в учебном плане ОО;

- эти предметы не являются обязательными для государственной итоговой аттестации;

- эти предметы не выбраны обучающимися для государственной итоговой аттестации.

6. Зачет результатов освоения обучающимися выпускных классов (9-х и 11-х) учебных предметов по программам основного и среднего общего образования, являющихся обязательными или выбранными обучающимися для государственной итоговой аттестации, не производится.

7. В случае несовпадения наименования учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) и (или) при недостаточном объеме часов (более 50%), решение о зачете принимается с учетом мнения педагогического совета.

8. Зачет по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) проводится не позднее одного месяца до начала промежуточной аттестации.

9. Учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), освоенные обучающимися в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не предусмотренные учебным планом МБОУ «Астафьевская СОШ», могут быть зачтены обучающемуся по его письменному заявлению или заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

10. Зачет результатов освоения учебных предметов проводится по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося, осваивающего основные общеобразовательные программы начального и основного общего образования, и обучающегося, осваивающего основные общеобразовательные программы среднего общего образования (приложение 1), в котором указываются:

- Ф.И.О. заявителя (Ф.И.О. обучающегося в заявлении законного представителя);

- название предмета (предметов), по которым проводится зачет результатов освоения учебных предметов;

- класс (классы), год (годы) изучения;

- полное наименование и юридический адрес сторонней организации;

- объем учебных часов, предусмотренных для изучения предмета (предметов) в учебном плане сторонней организации;

- форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней организации;

- отметка (отметки) обучающегося по результатам итогового или промежуточного контроля;

- дата;

- подпись.

При подаче заявления родитель (законный представитель) обучающегося предъявляет документ, подтверждающий его статус.

11. К заявлению прилагается заверенная подписью руководителя и печатью сторонней организации справка, содержащая следующую информацию:

- название предмета (предметов);

- класс (классы), год (годы) изучения;
- объем учебных часов, предусмотренных для изучения предмета (предметов) в учебном плане сторонней организации;
- форма (формы) промежуточной аттестации обучающегося в соответствии с учебным планом сторонней организации;
- отметка (отметки) по результатам промежуточной аттестации.

12. По результатам рассмотрения заявления директор принимает одно из следующих решений:

- засчитать результаты освоения обучающимся заявленного предмета в сторонней организации с предъявленной оценкой (отметкой);
- не засчитывать результаты освоения обучающимся заявленного предмета в сторонней организации, так как предъявленные документы не соответствуют настоящему Порядку.

О принятом решении директор информирует под роспись заявителя (заявителей) в течение пяти рабочих дней со дня подачи заявления.

13. В случае принятия положительного решения директор издает приказ (приложение 2) о зачете результатов освоения обучающимся заявленного предмета.

14. В случае принятия решения об отказе в зачете результатов освоения обучающимся заявленного предмета в сторонней организации директор ставит на заявлении резолюцию «Отказать». Обучающемуся по заявленному предмету выставляется итоговая оценка (отметка), полученная им в образовательном учреждении.

15. Результаты зачёта фиксируются в личном деле обучающегося.

Приложение 1. Форма заявления о зачёте результатов

Директору _____

от _____
(Ф.И.О.)

Заявление

Прошу зачесть моему сыну (дочери), Ф.И.О., обучающемуся _____ класса,
следующие предметы, изученные в _____,
наименование сторонней организации
имеющей юридический адрес _____

1. _____
(название предмета, год обучения, в объеме _____ (часов), отметка)

2. _____
(название предмета, год обучения, в объеме _____ (часов), отметка)

Справка _____ прилагается.

наименование сторонней организации

« _____ » _____ 20 _____ г. Подпись

Приложение 2. Модель приказа о зачёте результатов

наименование общеобразовательной организации

ПРИКАЗ

« ___ » _____ 20__ г. № _____

О зачете результатов освоения
английского языка учащимся 4А класса
Ф.И.

В соответствии с п.6, 7 ч.1 ст. 34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», уставом _____, Порядком зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании заявления

Ф.И.О.

и справки _____
наименование сторонней организации

приказываю:

1. Зачесть обучающемуся 4А класса _____
Ф.И.
результаты изучения английского языка за 2-й класс с отметкой «5» (отлично).
2. Классному руководителю 4А класса _____
Ф.И.О.
до « ___ » _____ 20__ г. включительно внести необходимые записи в классный журнал и личное дело

Ф.И.

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР _____
Ф.И.О.

Приложения:

1. Заявление Ф.И.О. на 1 листе.
2. Справка _____ на 1 листе.
наименование сторонней организации

Директор:

С приказом ознакомлен:
Дата

Подпись Фамилия