

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«АСТАФЬЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

СОГЛАСОВАНО
протокол заседания
Родительского совета
от 4
№ 19.01.2016

Согласовано на
Педагогическом совете
От 12.01.2016
№ 3

Утверждаю директор
МБОУ «Астафьевская СОШ»
Е.В.Полотовская



Приказ
№ 10-02
от 12.01.2016 г..

Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ в МБОУ «Астафьевской СОШ»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ (далее – Положение) в МБОУ «Астафьевской СОШ» (далее – ОО) разработано в соответствии с нормативными правовыми актами:

-Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации");

- федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 "Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования";

- федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования";

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;

- Уставом ОО;

- локальными нормативными актами ОО:

- Положением о внутренней системе оценки качества образования в МБОУ «Астафьевской СОШ»

- Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- Положением о Портфолио обучающегося.;

- Положением о внутришкольном контроле;

- Положением о порядке хранения в архивах на бумажных и/или электронных носителях информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ.

1.2. Настоящее положение:

- определяет общие правила осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, реализуемых в ОО, а также результатов освоения образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность обучающихся;

- регламентирует деятельность педагогов и администрации ОО по учету индивидуальных образовательных достижений освоения обучающимися образовательных программ, реализуемых в ОО, а также в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность обучающихся;

1.3. В положении используются следующие понятия, термины и сокращения:

- индивидуальное образовательное достижение обучающегося – результат освоения обучающимся общеобразовательных программ – начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительных образовательных программ в соответствии с их индивидуальными потребностями;

- личное дело – сгруппированная и оформленная в соответствии с установленными требованиями совокупность документов, содержащих сведения об обучающемся, предусмотренные нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами ОО;

- портфолио обучающегося – комплекс документов, отражающих совокупность индивидуальных образовательных достижений обучающегося в урочной и (или) внеурочной деятельности;

- ФГОС – федеральные государственные образовательные стандарты общего образования;

- ООП – основная образовательная программа.

1.4. В настоящее положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

II. Цели и задачи индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся в ОО

2.1. Целью индивидуального учета результатов освоения образовательных программ обучающимися ОО является определение образовательных потребностей и интересов личности, эффективное и поступательное развитие способностей обучающихся, выявление индивидуальных проблем в обучении и их своевременное решение.

2.2. Задачи индивидуального учета результатов освоения образовательных программ:

- определение уровня освоения обучающимися осваиваемых ими образовательных программ,

- установление степени соответствия фактически достигнутых образовательных результатов планируемым результатам образовательной деятельности;

- контроль и оценка качества образовательной деятельности ОО;

- выявление обучающихся, нуждающихся в предоставлении специальных условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;

- индивидуализация и дифференциация образовательной деятельности;

- объединение воспитательного потенциала семьи и ОО в интересах развития обучающихся.

2.3. Достижение основной цели индивидуального учета результатов освоения образовательных программ обучающимися обеспечивается через реализацию следующих мероприятий:

- совершенствование структуры, организации и содержания системы оценивания и учета образовательных достижений обучающихся;

- обеспечение комплексного подхода к оценке достижения обучающихся всех трех групп результатов образования: личностных, метапредметных и предметных;

- разработку и определение / выбора адекватных форм оценивания, контрольно-измерительных материалов возрасту и др.;

- дифференциация содержания образования с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих, углубленное изучение отдельных учебных предметов и (или) профильное обучение;

- организацию / участие системных исследований, мониторинга индивидуальных образовательных достижений обучающихся;

- отслеживание динамики индивидуальных образовательных результатов (по итогам текущего контроля успеваемости, промежуточной итоговой аттестации, образовательных мероприятий и пр.);

- повышение компетентностного уровня педагогов и обучающихся;

- ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся с ходом образовательной деятельности и результатами их образовательной деятельности.

2.4. В основу индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ положены следующие принципы:

- плановость;

- обоснованность;

- полнота;

- системность;

- открытость;

- результативность;

- непрерывность.

- достоверность.

III. Индивидуальные образовательные результаты обучающихся в ОО

3.1. В МБОУ «Астафьевской СОШ» осуществляется индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ:

- начального общего образования;

- основного общего образования;

- среднего общего образования.

3.2. К индивидуальным образовательным результатам обучающихся НОО относятся:

- учебные достижения;

- достижения по программам внеурочной деятельности;

- личностные образовательные результаты.

3.2.1. К учебным достижениям обучающихся НОО относятся:

- предметные и метапредметные результаты освоения образовательных программ, необходимые для продолжения образования;

- результаты текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся по ООП;

- достижения обучающихся в познавательной, проектной, учебно-исследовательской деятельности.

3.2.2. К достижениям по программам внеурочной деятельности НОО:

- метапредметные и личностные результаты освоения образовательных программ, необходимые для продолжения образования;

- результаты участия / участие в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах различного уровня;

- результаты участия / участие в физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях различного уровня.

3.3. К индивидуальным образовательным результатам обучающихся ООО относятся:

- учебные достижения;

- достижения по программам внеурочной деятельности;

- личностные образовательные результаты.

3.3.1. К учебным достижениям обучающихся ООО относятся:

- предметные и метапредметные результаты освоения образовательных программ, необходимые для продолжения образования;
- результаты текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся по ООП;
- результаты государственной итоговой аттестации обучающихся по ООП;
- достижения обучающихся в познавательной, проектной, учебно-исследовательской деятельности.

3.3.2. К достижениям по программам внеурочной деятельности ООО:

- метапредметные и личностные результаты освоения образовательных программ, необходимые для продолжения образования;
- результаты участия / участие в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах различного уровня;
- результаты участия / участие в физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях различного уровня;
- сдача норм физкультурного комплекса "Готов к труду и обороне".

3.4. К индивидуальным образовательным результатам обучающихся СОО относятся:

- учебные достижения;
- достижения по программам внеурочной деятельности;
- личностные образовательные результаты.

3.4.1. К учебным достижениям обучающихся СОО относятся:

- предметные результаты освоения образовательных программ, необходимые для продолжения образования;
- результаты текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся по ООП;
- результаты государственной итоговой аттестации обучающихся по ООП;
- достижения обучающихся в познавательной, проектной, учебно-исследовательской деятельности.

3.4.2. К достижениям по программам внеурочной деятельности СОО:

- личностные результаты освоения образовательных программ, необходимые для продолжения образования;
- результаты участия / участие в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах различного уровня;
- результаты участия / участие в физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях различного уровня;
- сдача норм физкультурного комплекса "Готов к труду и обороне".

3.3. Обучающиеся могут быть поощрены по результатам индивидуальных образовательных достижений за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности согласно действующих в ОО Правил внутреннего распорядка для обучающихся в МБОУ «Астафьевской СОШ».

IV. Порядок осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, полученных в ОО

4.1. Индивидуальный учет результатов освоения образовательных программ обучающимися осуществляется посредством:

- внутренней оценки результатов освоения образовательных программ (текущему контролю успеваемости обучающихся в рамках урочной и внеурочной деятельности; промежуточной аттестации, итоговой оценки по предметам, не выносимым на государственную итоговую аттестацию, проектной деятельности и др.);

- внешней оценке результатов освоения образовательных программ (результаты мониторингов общефедерального, регионального уровня, итоговой государственной аттестации, участия в олимпиадах школьников).

4.2. Учет результатов освоения образовательных программ обучающимися осуществляется по итогам оценочных процедур, мониторингов и диагностик, проводимых в рамках ВСОКО.

4.3. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется на

- бумажных носителях;
- электронных носителях.

4.3.1. К обязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающимся ОО относятся: личные дела обучающихся, Книга учёта выдачи похвальных листов, Книга учёта выдачи похвальных грамот, портфолио обучающихся, дневники обучающихся, классный журнал, журналы элективных курсов, журналы факультативных занятий, протоколы, листы/ведомости индивидуальных достижений обучающихся, программированные таблицы/шаблоны.

4.3.2. К обязательным электронным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся в ОО относятся: электронный дневник, электронный журнал, база данных «КИАСУО», база «Одаренные дети Красноярья».

4.3.3. К необязательным (дополнительным) бумажным и / или электронным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ в ОО относятся: оценочный лист, лист оценки результатов, лист достижений, сводные таблицы и др.

4.3.4. Обязательные бумажные носители индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся включены/входят в состав номенклатуры дел ОО.

4.3.5. Наличие / использование необязательных (дополнительных) бумажных и / или электронных носителей индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ определяется решением педагогического совета, администрацией ОО и др.

4.4. Учет индивидуальных образовательных результатов обучающихся по предметам учебного плана осуществляется в:

- классных журналах;
- журналы факультативных занятий;
- журналы элективных курсов;
- Книге учёта выдачи похвальных листов;
- Книге учёта выдачи похвальных грамот;
- дневниках обучающихся;
- листах / ведомостях индивидуальных достижений обучающихся, оценочных листах,

листах оценки результатов и др. и/или программированных шаблонах / таблицах.

4.5. Учет индивидуальных образовательных результатов обучающихся по программам внеурочной деятельности осуществляется в:

- журналах внеурочных занятий;
- Портфолио обучающихся;
- листах / ведомостях индивидуальных достижений обучающихся, оценочных листах,

листах оценки результатов и др. и/или программированных шаблонах / таблицах.

4.6. К документам, подтверждающим индивидуальные образовательные результаты обучающихся относятся:

- документ об образовании;
- справка, содержащая информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации) заверенные печатью исходной образовательной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица);
- дипломы победителей и призеров олимпиад и конкурсов;
- грамоты за участие в учебно-исследовательской работе, в спортивных соревнованиях / состязаниях, в творческих конкурсах (искусство, музыка и т. д.);
- сертификаты участников научно-практических конференций, летних школ, творческих фестивалей и др.;
- свидетельства, удостоверения и др.

4.7. Для сохранения индивидуальных образовательных результатов обучающихся могут использоваться:

- общеклассные альбомы, плакаты, папки - как форма сохранения результатов учебной деятельности класса;
- презентации (цифровые учебные объекты или в виде распечатанных материалов) - как форма сохранения результатов индивидуальной / групповой работы;
- презентации, фиксации результатов преобразования модели (схема, чертеж и др. знаковые формы), полученные ребенком в ходе индивидуального решения задачи (в виде цифрового объекта или распечатки);
- творческие работы (графические, живописные, литературные, научные описания собственных наблюдений и экспериментов) как в форме портфолио (накопительных папок), так и в форме выставок, научных журналов, литературных сборников (цифровые, печатные формы и др.);
- выполненные работы в компьютерных средах, таблицы и графики, отражающие состояние навыков ребенка - соревнование с самим собой (в виде цифрового объекта или распечатки) и др.

4.8. Документы (их копии), подтверждающие индивидуальные образовательные результаты обучающихся по итогам освоения образовательных программ обучающихся оформляются в форме портфолио согласно действующему «Положению о портфеле / портфолио достижений обучающихся в МБОУ «Астафьевской СОШ»».

4.9. Результаты по индивидуальным образовательным результатам обучающихся по итогам освоения основных образовательных программ основного общего образования или среднего общего образования заносятся в Книги регистрации выдачи документов об образовании за курс основного общего и среднего общего образования, а также выставляются в аттестат о соответствующем уровне образования.

V. Порядок осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ полученных в других ОО

5.1. Учет индивидуальных образовательных результатов обучающихся полученных в других ОО, осуществляется на добровольной основе на основании волеизъявления обучающихся и (или) их родителей (законных представителей).

5.2. Зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других ОО осуществляется в соответствии с «Порядком зачета в МБОУ «Астафьевской СОШ» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей),

дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

5.3. Учет индивидуальных образовательных результатов обучающихся классным руководителем обучающихся и иными педагогическими работниками ОО осуществляется под контролем заместителя руководителя ОО по уровню обучения.

VI. Правила использования индивидуальных результатов образовательных достижений обучающихся в ОО

6.1. Информация об индивидуальных образовательных результатах используется педагогическим коллективом и администрацией ОО исключительно в интересах обучающегося для разработки и коррекции его индивидуальной образовательной траектории.

6.2. Информация об индивидуальных образовательных результатах обучающихся используется в соответствии с законодательством о защите персональных данных. Передача данных об образовательных результатах обучающихся осуществляется в случаях и формах, установленных законодательством РФ, передача данных об образовательных результатах обучающегося лицам, не являющимися законными представителями ребенка, не допускается.

6.3. Данные индивидуального учета результатов образовательных результатов и поощрений обучающихся могут быть использованы с целью поощрения и (или) оказания материальной помощи.

6.4. Информация об индивидуальных образовательных результатах предоставляется обучающимся и (или) их родителям (законным представителям) в соответствии с порядком, установленным локальными нормативными актами ОО, а также на основании их личного заявления, выраженного в устной и (или) письменной форме.

VII. Порядок хранения индивидуальных результатов освоения обучающимися образовательных программ

7.1. Хранение в архиве данных об учете результатов освоения обучающимися основных образовательных программ осуществляется на бумажных и электронных носителях согласно требованиям «Положения о порядке хранения в архивах МБОУ «Астафьевской СОШ» на бумажных и/или электронных носителях информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ».

7.2. Срок хранения обязательных бумажных носителей определяется номенклатурой дел ОО.