

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АСТАФЬЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

Принято на
Педагогическом совете
Протокол № 3 от
« 12 » 01 2016 г.



**Положению
о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ
учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

1.1.1. нормативными правовыми актами и методическими документами федерального уровня:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" ст.2, п.9;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;

– Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;

– Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;

– Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;

- Приказом Минобрнауки России от 31.12.2015 №1576 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373»;

- Приказом Минобрнауки России от 31.12.2015 №1577 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897»;

- Приказом Минобрнауки России от 31.12.2015 №1578 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413»;

1.1.2. правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами общеобразовательной организации (далее – ОО):

– Уставом ОО;

– Положением о системе внутришкольного мониторинга качества образования

– Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Положением о внутришкольном контроле в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Астафьевская средняя общеобразовательная школы».

1.2. Рабочая программа по учебному предмету — это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований Федерального государственного образовательного стандарта второго поколения к условиям и результату образования обучающихся на начальном и основном уровнях образования по конкретному предмету учебного плана ОО.

1.3. Цель рабочей программы - создание условий для планирования, организации и управления образовательной деятельностью по определенной учебной дисциплине (образовательной области). Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.4. Задачи рабочей программы:

- дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);

- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной учебно-методического курса, предмета, дисциплины (модуля) с учетом целей, задач и особенностей образовательной деятельности ОО и контингента обучающихся.

1.5. Рабочая программа, являясь индивидуальным инструментом педагога, должна определять наиболее оптимальные и эффективные для определенного класса содержание, формы, методы и приемы организации образовательной деятельности; учитывать состояние здоровья обучающихся, уровень их способностей, характер учебной мотивации, а также возможности педагога и состояние учебно-методического и материально-технического обеспечения ОО.

2. Разработка рабочей программы

2.1. Разработка и утверждение образовательных программ относится к компетенции образовательной организации (*статья 28 пункт 6 закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»*)

2.2. Рабочая программа является составной частью образовательной программы ОО, определяющей содержание образования в данной ОО на всех уровнях образования.

2.3. Учитель планирует и осуществляет образовательную деятельность в соответствии с образовательной программой ОО, разрабатывает **рабочие программы по** учебному курсу, предмету, дисциплине (модулю) на основе примерных основных общеобразовательных программ, соответствующих требованиям ФГОС и обеспечивает их выполнение.

2.4. **Рабочие программы** составляются **на уровень обучения** (начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование) или **на класс**.

2.5. Допускается разработка рабочей программы **коллективом педагогов** одного предметного методического объединения

2.6. Допускается разработка рабочей программы на параллель. Особенности обучающихся класса учитываются при составлении поурочного планирования и технологической карты урока.

2.7. Рабочая программа разрабатывается на все образовательные предметы, курсы, факультативы, индивидуально-групповые занятия, курсов внеурочной деятельности.

2.8. Учитель, разрабатывая рабочую программу, может:

- определять новый порядок изучения материала, не нарушая при этом логику предмета;
- вносить изменения в содержание изучаемой темы, конкретизируя и детализируя дидактические единицы;
- расширять перечень дидактических единиц;
- уменьшать или увеличивать количество часов на изучение тем, по сравнению с примерной или авторской программами.

Изменения, произведенные в содержании рабочей программы по сравнению с программой по учебному предмету и/или авторской программой по предмету, должны быть обоснованными и прописано в содержании учебного предмета.

2.8. Ежегодные корректировки рабочей программы осуществляются в соответствии с особенностями класса и отражаются в пояснительной записке.

3. Порядок согласования и утверждения рабочей программы.

3.1. Разработанная учителем рабочая программа **должна соответствовать:**

3.1.1. Рабочая программа по ФГОС второго поколения начального общего образования;

- Федеральному образовательному стандарту начального общего образования (2009 год) с изменениями и дополнениями;
 - примерной образовательной программе начального общего образования;
 - авторской программе по предмету;
- образовательной программе начального общего образования ОО;
- учебному плану ОО;
 - федеральному перечню учебников;
 - настоящему положению

3.1.2. Рабочая программа по ФГОС второго поколения основного общего образования;

- Федеральному образовательному стандарту основного общего образования (2010 год) с изменениями и дополнениями;
 - примерной образовательной программе основного общего образования;
 - авторской программе по предмету;
- образовательной программе основного общего образования ОО;
- учебному плану ОО;

- федеральному перечню учебников;
- настоящему положению

3.2. Администрация ОО проводит экспертизу рабочей программы на предмет соответствия требованиям настоящего положения.

Первичная экспертиза может проводиться в **электронном виде**.

3.3. Экспертиза может быть проведена с привлечением руководителей методических объединений ОО, членов методического совета или внешних экспертов.

3.4. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям накладывается резолюция о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

3.5. При соответствии рабочей программы установленным требованиям она утверждается директором ОО **не позднее 31 августа**. При этом на титульном листе рабочей программы ставятся соответствующие грифы о согласовании и утверждении рабочей программы.

УТВЕРЖДЕНА

приказом

от _____ г. № _____

директор

_____/_____

3.6. Все изменения, дополнения, вносимые педагогическим работником в программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по УВР.

4. Структура рабочей программы

4.1. На основании приказа Министерства образования и науки РФ № 1577 от 31 декабря 2015 г. «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373,

Рабочая программа начального общего образования по предмету должна содержать следующие разделы:

*Титульный лист;

1. Планируемые результаты изучения учебного курса, предмета, дисциплины (модуля).
2. Содержание учебного курса, предмета, дисциплины (модуля).
3. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

4.1. На основании приказа Министерства образования и науки РФ №1577 от 31 декабря 2015 г. «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897

Рабочая программа основного общего образования по предмету должна содержать следующие разделы:

*Титульный лист;

1. Планируемые результаты изучения учебного курса, предмета, дисциплины (модуля).
2. Содержание учебного курса, предмета, дисциплины (модуля).
3. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы

4.3. Рабочая программа по курсу внеурочной деятельности должна иметь следующие раздел

*Титульный лист

1. Результаты освоения курса внеурочной деятельности
2. Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности
3. Тематическое планирование

5. Требования к разделам рабочей программы.

5.1. Титульный лист (Приложение 1)

- *Полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом;
- *Гриф утверждения программы (с указанием даты и номера приказа руководителя образовательного учреждения);
- *Название учебного курса, предмета, дисциплины (модуля), класс;
- *Ф.И.О. педагога (полностью), квалификационная категория;
- *год составления программы.

5.2. Планируемые результаты изучения учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) (ФГОС)

Требования разрабатываются в соответствии с ФГОС, планируемыми результатами освоения основной образовательной программы ОО.

В соответствии с ФГОС должны быть отражены группы личностных, метапредметных и предметных результатов.

В рабочих программах для классов, реализующих ФГОС) отражать уровневый подход к их достижению: «Ученик научится», «Ученик получит возможность научиться».

В рабочих программах для классов, где реализуются требования ФКГОС, результаты описываются по категориям: «Ученик должен: знать/понимать, уметь».

5.3. Содержание учебного курса, предмета, дисциплины (модуля)

Содержание учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) – структурный элемент рабочей программы, включающий:

- перечень и название разделов и тем курса;
- содержание учебной темы;
- темы практических и лабораторных работ;

- творческие и практические задания, экскурсии и другие формы занятий, используемые при обучении.

5.4. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы (приложение 2,3)

Тематический планирование – структурный элемент рабочей программы, содержащий:

- перечень разделов, тем, последовательность их изучения;
- количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы.

Тематическое планирование рабочей программы является основой для создания календарно-тематического планирования учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) на учебный год. Количество учебных часов по предмету в рабочей программе должно соответствовать годовому количеству учебных часов по учебному плану ОО на текущий учебный год.

Календарно – тематического планирования.

Календарно - тематическое планирование включает номер учебного занятия по порядку, номер учебного занятия в разделе, название раздела и тему учебного занятия, количество часов, дата план, дата факт.

№ п/п	Тема урока	дата	
		план	факт
1			
2			

Календарно-тематическое планирование оформляется в печатной форме на стандартных листах А4 в виде таблицы. Не допускается сокращений слов темы, запись одинаковых тем более двух учебных занятий подряд. Обязательно записывать тему при указании форм контрольных уроков: диктант, контрольная работа, изложение, сочинение и их виды (выборочный диктант, контрольный диктант, творческий диктант, словарный диктант), тест.

Календарно - тематическое планирование включает КИМ или ссылку на них по разделу, теме.

План диагностической работы по (предмет) класс дата

Тема

Форма проведения

Номер задания	Контролируемые элементы содержания (КЭС)	Максимальный балл	Условия

Описать метапредметные результаты к работе в целом.

Классный журнал заполняется в соответствии с учебно-тематическим планированием.

5.5. Авторские рабочие программы

5.6.1. Авторские программы учебных предметов, разработанные в соответствии с ФГОС и с учетом примерной образовательной программы соответствующего уровня образования, могут использоваться как рабочие программы по предмету. Изменения и дополнения, внесенные учителем в авторские программы, должны быть отражены в пояснительной записке.

6. Оформление и хранение рабочей программы.

6.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом **Times New Roman**, 12- 14, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Ориентация страниц – **книжная** (можно **альбомная**).

Начинать все разделы с новой страницы

6.2. Один экземпляр рабочей программы в **печатном и электронном** виде сдается администрации ОУ, второй экземпляр хранится у учителя.

Приложение 1

к Положению о структуре, порядке разработки
и утверждения рабочих программ
учебных курсов, предметов,
дисциплин (модулей)

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Астафьевская средняя общеобразовательная школа»

УТВЕРЖДЕНА

приказом

от _____ г. № _____

директор

_____/_____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Предмет,

___ класс

на 201* -201* учебный год

Составитель: ФИО _____

Учителя _____,

с.Астафьевка 2017

Приложение 2 к Положению о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

Тематическое планирование

№ раздела п/п	Название темы раздела	Количество часов

Приложение 3 к Положению о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

Календарно – тематического планирования.

№ п/п	Тема урока	дата	
		план	факт
1			
2			
3			

