

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АСТАФЬЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

Принято на
Педагогическом совете
Протокол № 3 от
«12» 01 2016 г.



Положение о рабочей программе для обучающихся с ОВЗ

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

1.1.1. нормативными правовыми актами и методическими документами федерального уровня:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" ст.2, п.9;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;

1.1.2. правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами общеобразовательной организации (далее – ОО):

– Уставом ОО;

– Положением о системе внутришкольного мониторинга качества образования

– Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

– Положением о внутришкольном контроле в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Астафьевская средняя общеобразовательная школы».

1.2. Рабочая программа является нормативным документом образовательного учреждения, предназначенным для реализации требований Федерального государственного образовательного стандарта, требований к результатам освоения программ по конкретным предметам учебного плана образовательного учреждения.

1.3. Рабочая программа составляется на основе:

- требований к результатам освоения основной образовательной программы начального общего образования, требований к результатам освоения основной образовательной программы основного общего образования, требований к результатам освоения основной образовательной программы среднего общего образования;

- требований программы формирования универсальных учебных действий

- требований Федерального компонента государственного образовательного стандарта;

- требований примерных (типовых) программ МО РФ по общеобразовательным учебным предметам, рекомендованных (допущенных) к реализации в общеобразовательных учреждениях РФ.

1.4. Рабочая программа составляется с учетом:

- объема часов учебной нагрузки, определённого учебным планом образовательного учреждения для реализации учебных предметов, элективных и др. курсов, годовым календарным учебным графиком;

- целей и задач образовательной программы учреждения;
- выбранного педагогом учебно-методического комплекта;
- индивидуальных особенностей и познавательных интересов обучающихся.

1.5. Рабочая программа является обязательной составной частью образовательной программы ОУ и разрабатывается педагогами.

2. Цель Рабочей программы:

- Определяет содержание учебного материала, концептуальную идею реализации предметного содержания, оформляет систему требований к результатам освоения программы, а также систему контролирующих материалов к оценке образовательных результатов.

3. Функции рабочей программы.

3.1. Рабочая программа является обязательным для выполнения в полном объеме документом.

3.2. Рабочая программа определяет структуру и содержание учебного материала учебного курса, предмета, дисциплины.

3.3. Рабочая программа распределяет объём часов, предусмотренных на изучение учебного курса, предмета, дисциплины, по темам и видам занятий.

3.4. Рабочая программа раскрывает последовательность изучения разделов учебного курса, предмета, дисциплины, определяет организационные формы и методы, средства и условия обучения.

3.5. Рабочая программа определяет формы и методы контроля уровня овладения обучающимися (выпускниками) школы учебным материалом по учебному курсу, предмету, дисциплине.

4. Разработка рабочей программы

4.1. **Разработка и утверждение образовательных программ** относится к компетенции образовательной организации (*статья 28 пункт 6 закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»*)

4.2. **Рабочая программа** является составной частью **образовательной программы** ОО, определяющей содержание образования в данной ОО на всех уровнях образования.

4.3. **Учитель** планирует и осуществляет образовательную деятельность в соответствии с образовательной программой ОО, разрабатывает **рабочие программы по** учебному курсу, предмету, дисциплине (модулю) на основе примерных основных общеобразовательных программ, соответствующих требованиям ФГОС и обеспечивает их выполнение.

4.4. **Рабочие программы** составляются на **уровень обучения** (начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование) или на класс.

4.5. Допускается разработка рабочей программы **коллективом педагогов** одного предметного методического объединения

4.6. Допускается разработка рабочей программы на параллель. Особенности обучающихся класса учитываются при составлении поурочного планирования и технологической карты урока.

4.7. Рабочая программа разрабатывается на все образовательные предметы, курсы, факультативы, индивидуально-групповые занятия, курсов внеурочной деятельности.

4.8. Учитель, разрабатывая рабочую программу, может:

- определять новый порядок изучения материала, не нарушая при этом логику предмета;
- вносить изменения в содержание изучаемой темы, конкретизируя и детализируя дидактические единицы;
- расширять перечень дидактических единиц;
- уменьшать или увеличивать количество часов на изучение тем, по сравнению с примерной или авторской программами.

Изменения, произведенные в содержании рабочей программы по сравнению с программой по учебному предмету и/или авторской программой по предмету, должны быть обоснованными и прописано в содержании учебного предмета.

4.9. Ежегодные корректировки рабочей программы осуществляются в соответствии с особенностями класса и отражаются в пояснительной записке.

5. Порядок согласования и утверждения рабочей программы.

5.1. Администрация ОО проводит экспертизу рабочей программы на предмет соответствия требованиям настоящего положения.

Первичная экспертиза может проводиться в **электронном виде**.

5.2. Экспертиза может быть проведена с привлечением руководителей методических объединений ОО, членов методического совета или внешних экспертов.

5.3. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям накладывается резолюция о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

5.4. При соответствии рабочей программы установленным требованиям она утверждается директором ОО **не позднее 31 августа**. При этом на титульном листе рабочей программы ставятся соответствующие грифы о согласовании и утверждении рабочей программы.

УТВЕРЖДЕНА

приказом

от _____ г. № _____

директор

_____/_____

5.5. Все изменения, дополнения, вносимые педагогическим работником в программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по УВР.

6. Содержание и оформление разделов Рабочей программы

4.1. В структуру Рабочей программы входят:

- Титульный лист.

- Пояснительная записка.
- Содержание учебного предмета, курса.
- Учебно-тематическое планирование.
- Календарно-тематическое планирование (КТП).
- Критерии и нормы оценки знаний обучающихся
- Приложения

4.2. Титульный лист содержит: (Приложение №1)

*Полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом;

*Гриф утверждения программы (с указанием даты и номера приказа руководителя образовательного учреждения);

*Название учебного курса, предмета, дисциплины (модуля), класс;

*Ф.И.О. педагога (полностью), квалификационная категория;

*год составления программы.

4.3. Пояснительная записка (Приложение 2)

Пояснительная записка – структурный элемент рабочей программы, поясняющий, на основании каких нормативных документов разработана рабочая программа.

- Нормативные документы, на основании которых разработана рабочая программа.
- Общие цели учебного курса, предмета, дисциплины (модуля).
- Описание места учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) в учебном плане.
- УМК.

4.4. Содержание учебного курса, предмета, дисциплины (модуля)

Содержание учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) – структурный элемент рабочей программы, включающий:

- перечень и название разделов и тем курса;
- содержание учебной темы;
- темы практических и лабораторных работ;
- практические задания, экскурсии и другие формы занятий, используемые при обучении.

4.5. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы (приложение 3)

Тематический планирование – структурный элемент рабочей программы, содержащий:

- перечень разделов, тем, последовательность их изучения;
- количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы.

Тематическое планирование рабочей программы является основой для создания календарно-тематического планирования учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) на учебный год. Количество учебных часов по предмету в рабочей программе должно соответствовать годовому количеству учебных часов по учебному плану ОО на текущий учебный год.

4.6. Календарно – тематического планирования. (приложение 4)

- тема урока (учебного занятия) в соответствии с обязательным минимумом содержания по предмету, курсу, дисциплине;

- дата проведения урока (учебного занятия): планируемая и фактическая дата прохождения тем;
- в специальных (коррекционных) классах в календарно-тематическое планирование могут быть включены разделы в соответствии со спецификой учебного предмета

В конце календарно – тематического планирования указываются требования к уровню подготовки обучающихся.

5. Критерии и нормы оценки знаний обучающихся (приложение 5)

- Критерии и нормы оценки знаний обучающихся (составляются применительно к различным формам контроля знаний с учетом специфики предмета)

Приложение 1
к Положению о структуре, порядке разработки
и утверждения рабочих программ
учебных курсов, предметов,
дисциплин (модулей)

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средняя общеобразовательная школа № 21 г. Канска**

УТВЕРЖДЕНА

приказом

от _____ г. № _____

директор

_____/_____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Предмет,

___ класс

на 201* -201* учебный год

Составитель: ФИО _____

Учителя _____,

_____ категории

с.Астафьевка 201__

Приложение 2 к Положению о
структуре, порядке разработки

Пояснительная записка

• конкретизированные общие цели начального общего, основного общего, среднего общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса.

Цели понимаются как нормативное представление о результате деятельности, определяются исходя из конечных целей образовательной программы школы, сформированных на основании требований к результатам освоения образовательных программ. Главными целями являются те, которые характеризуют ведущие компоненты содержания образования: знания, способы деятельности, опыт ценностных отношений и творческий опыт и др. Цели и задачи должны быть однозначными и диагностируемыми.

Программа на основе которой составлена рабочая программа начального (основного, среднего) общего образования по (*название предмета*) и (*полное название авторской программы с указанием ФИО авторов, издательства, год издания*).

Согласно учебному плану на изучение (*название предмета*) отводится в 5 классе (*указывается количество часов в год*), (*количество контрольных работ, лабораторных работ, практических работ*);

в 6 классе (*указывается количество часов в год*), (*количество контрольных работ, лабораторных работ, практических работ*);

в 7 классе (*указывается количество часов в год*), (*количество контрольных работ, лабораторных работ, практических работ*);

в 8 классе (*указывается количество часов в год*), (*количество контрольных работ, лабораторных работ, практических работ*);

в 9 классе (*указывается количество часов в год*), (*количество контрольных работ, лабораторных работ, практических работ*).

Рабочая программа ориентирована на УМК (*название, авторы, издательство, год издания*).

Срок реализации рабочей программы ____ лет.

Учебно-тематическое планирование

№ п/п	Тема (раздел, блок тем, глава)	Количество часов
	Итого часов	

Приложение 4 к Положению о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

КАЛЕНДАРНО – ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

№ урока	Тема урока	Тип урока	Дата прохождения тем	
			План	Факт

ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ПОДГОТОВКИ

(обобщенные требования к уровню подготовки обучающихся, освоивших учебную программу)

В результате изучения курса ученик должен:

- Знать/понимать:
- Уметь:
- Использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

Приложение 5
к Положению о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

КРИТЕРИИ И НОРМЫ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

(составляются применительно к различным формам контроля знаний с учетом специфики предмета)

- Контрольная работа оценивается на:
ОТЛИЧНО – если
ХОРОШО- если
УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО-если
НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО -если

- При выполнении заданий в виде тестов работа оценивается:
ОТЛИЧНО - если
ХОРОШО- если
УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО-если
НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО -если

- Устный опрос:

ОТЛИЧНО - если
ХОРОШО- если
УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО-если
НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО -если