

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
АСТАФЬЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

Согласовано на
Педагогическом совете
Протокол № 3 от
«12» 01 2016 г.

Утверждаю директор
МБОУ «Астафьевской СОШ»
Е.В.Полотовская
приказ
от «25» 01 2016 г.



Положение
о разработке, принятии, утверждении и внесении изменений в основные
образовательные программы начального общего образования, основного
общего образования и среднего общего образования Муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения
«Астафьевской средней общеобразовательной школы»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г, (ст. 12,13), в соответствии приказом Министерства образования Российской Федерации от 5 марта 2004 года № 1089 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования» (в ред. Приказа Минобрнауки России от 31.01.2012 № 69), с федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373), с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 сентября 2011 года № 2357 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального, общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г, № 373, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1897 от 17.12.2010 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 413 от 17.05.2012 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования», приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. № 1015 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" а также в соответствии с Уставом МБОУ «Астафьевской СОШ» (далее – школа) и иными нормативно-правовыми актами в области образования.

1.1.Основные образовательные программы начального общего, основного

1.1.общего и среднего общего образования (далее – ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО) МБОУ «Астафьевской СОШ» – нормативно-управленческий документ, конкретизирующий требования Федерального государственного образовательного

стандарта (далее по тексту – ФГОС) к результатам освоения ООП НОО, ООП ООО; к структуре ООП НОО, ООП ООО, в том числе требования к соотношению частей основной образовательной программы и их объему, а также к соотношению обязательной части основной образовательной программы и части, формируемой участниками образовательных отношений; к условиям реализации ООП НОО, ООП ООО, в том числе к кадровым, финансовым, материально-техническим и иным условиям. Образовательные программы определяют содержание образования и организацию образовательной деятельности и направлены на формирование общей культуры, духовно-нравственного, социального, личностного развития обучающихся, создание основы для самостоятельной реализации, обеспечивающей социальную успешность, развитие творческого самосовершенствования, сохранение и укрепление здоровья обучающихся.

1.2.ООП разработаны с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

1.3.ООП содержат обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений.

1.4.Образовательные программы являются нормативным документом, который становится предметом оценки и мониторинга деятельности школы.

1.5.Образовательные программы рассматриваются и принимаются на педагогическом совете школы, согласовываются с Управляющим советом школы.

2. Структура и содержание основной образовательной программы начального общего образования (ФГОС)

2.1.Требования к структуре и содержанию разделов основной образовательной программы начального общего образования определяются Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования.

2.2.Основная образовательная программа начального общего образования (далее – ООП НОО) содержит обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений школы. Обязательная часть ООП НОО составляет 80%, а часть, формируемая участниками образовательных отношений, – 20% от общего объема ООП НОО.

2.3.ООП НОО содержит следующие разделы:

2.3.1. Целевой раздел, включающий в себя:

- пояснительную записку;
- планируемые результаты освоения обучающимися основной образовательной программы начального общего образования;
- систему оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования.

2.3.2. Содержательный раздел, включающий в себя:

- Программу формирования универсальных учебных действий у обучающихся при получении начального общего образования;
- Программы отдельных учебных предметов, курсов и курсов внеурочной деятельности;
- Программу духовно-нравственного развития, воспитания обучающихся при получении начального общего образования;
- Программу формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни;

- Программу коррекционной работы.
- 2.3.3. Организационный раздел, включающий в себя:
 - Учебный план начального общего образования;
 - План внеурочной деятельности,
 - Календарный учебный график;
 - Систему условий реализации основной образовательной программы в соответствии с требованиями Стандарта.

3. Структура и содержание основных образовательных программ основного общего образования (ФГОС)

3.1. Требования к структуре и содержанию разделов основной образовательной программы основного общего образования (далее по тексту – ООП ООО) определяются Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (раздел III).

3.2. ООП ООО содержит обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений школы. Обязательная часть ООП ООО составляет 70%, а часть, формируемая участниками образовательных отношений, – 30% от общего объема ООП ООО.

3.3. Часть, формируемая участниками образовательных отношений, предусматривает наличие учебных предметов, курсов, обеспечивающих различные запросы обучающихся, в том числе, этнокультурные, а также реализацию индивидуальных проектов и внеурочную деятельность.

3.4. ООП ООО содержит следующие разделы:

3.4.1. Целевой раздел, включающий в себя:

- пояснительную записку;
- планируемые результаты освоения обучающимися ООП ООО;
- систему оценки достижения планируемых результатов освоения ООП ООО.

3.4.2. Содержательный раздел, включающий в себя:

- программу развития универсальных учебных действий (программу формирования общеучебных умений и навыков) при получении основного общего образования, включающую формирование компетенций обучающихся в области использования информационно-коммуникационных технологий, учебно-исследовательской и проектной деятельности;
- программы отдельных учебных предметов, курсов, в том числе интегрированных; рабочие программы учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности;
- программу воспитания и социализации обучающихся при получении основного общего образования, включающую такие направления, как духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся, их социализация и профессиональная ориентация, формирование экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни;
- программу коррекционной работы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

3.4.3. Организационный раздел, включающий в себя:

- учебный план основного общего образования,

- календарный учебный график
- план внеурочной деятельности;
- систему условий реализации образовательной программы основного общего образования в соответствии с требованиями Стандарта.

4. Структура и содержание основной образовательной программы среднего общего образования (ФК ГОС)

- 4.1. Требования к структуре и содержанию разделов ООП СОО определяются Федеральным компонентом образовательного стандарта.
- 4.2. ООП СОО (по ФКГОС) содержат следующие структурные элементы:
- 4.2.1. Общие положения (Пояснительная записка).
- 4.2.2. Планируемые результаты освоения обучающимися основной образовательной программы среднего общего образования Программы отдельных учебных предметов
- 4.2.3. Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы среднего общего образования Система условий реализации образовательной программы
- 4.3. Содержательный раздел
- 4.3.1. Основное содержание учебных предметов на уровне среднего общего образования
- 4.3.2. Общие учебные умения, навыки и способы деятельности
- 4.4. Организационный раздел:
- 4.4.1. Учебный план;
- 4.4.2. Календарный учебный график
- 4.4.3. Система условий реализации образовательной программы среднего общего образования.

5. Порядок разработки и утверждения ООП НОО, ООО, СОО

5.1. Основные образовательные программы разрабатываются школой самостоятельно.

5.2. Разработанные программы рассматриваются и принимаются на педагогическом совете школы, согласовываются с Управляющим советом школы.

5.3. При соответствии основных образовательных программ установленным требованиям на титульном листе указываются реквизиты протокола Управляющего совета, на котором данные программы рассматривались, дата согласования. ООП утверждаются и вводятся в действие приказом директора школы, о чём имеются соответствующие отметки на титульном листе программы.

5.4. Реализация основных образовательных программ школы становится предметом выполнения всеми участниками образовательных отношений.

5.5. Школа обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

5.6. При реализации образовательных программ используются различные

образовательные технологии, в том числе и их элементы.

5.7. Контроль за выполнением основных образовательных программ осуществляется в рамках ВШК, ВСОКО.

5.8. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, может в случае необходимости вносить изменения и дополнения в основные общеобразовательные программы.

6. Порядок внесения изменений и дополнений к основным образовательным программам

6.1. Настоящее Положение устанавливает порядок внесения изменений и дополнений к основным образовательным программам НОО, ООО, СОО МБОУ СОШ №21 г. Канска (далее – ООП).

6.2. Дополнения к ООП являются её составной частью.

6.2.1. Дополнения подразделяются на:

- Ежегодные, срок действия которых определяется текущим учебным годом;

- частные.

6.2.2. Создание ежегодных дополнений к ООП продиктовано:

- необходимостью ежегодно определять режим работы школы: сменность, продолжительность учебной недели на каждом уровне образования, расписание звонков;

- ежегодным формированием части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана на каждом уровне образования в соответствии с запросами участников образовательных отношений.

Ежегодные дополнения вносятся, до наступления учебного года, к которому они отнесены.

6.2.3. К ежегодным дополнениям относятся:

- учебный план основного общего образования, календарный учебный график на текущий учебный год и план внеурочной деятельности
- календарно-тематическое планирование учебных предметов, курсов и курсов внеурочной деятельности.

6.2.4. Частные дополнения к ООП вносятся в следующих случаях:

- при внесении изменений в Федеральные государственные образовательные стандарты;

- оценочные и методические материалы;

- в случае необходимости создания программ, обеспечивающих развитие, воспитание и социализацию, не имеющих аналога в ООП школы, такие программы создаются и утверждаются в порядке дополнения при условии, если они не требуют изменений учебного плана, не выходят за рамки режимных ограничений.

6.3. Изменения в ООП вносятся в случаях изменения нормативно-правовых актов в области образования. В случаях, требующих изменений в ООП, затрагивающих содержание образования, влекущих за собой значительные изменения создаётся новая образовательная программа, порядок утверждения которой регламентируется настоящим Положением

6.4. Все изменения и дополнения к ООП (в том числе и ежегодные) доводятся до сведения участников образовательных отношений, наиболее значимые

размещаются на сайте школы.

6.5. Порядок внесения дополнений и изменений к ООП аналогичен порядку утверждения образовательной программы:

- составление проекта дополнений или изменений (в том числе и ежегодных) рабочей группой;
- принятие проекта дополнений или изменений (в том числе и ежегодных) педагогическим советом;
- утверждение дополнений или изменений (в том числе и ежегодных) директором организации, осуществляющей образовательную деятельность (издание приказа).

7. Управление образовательными программами

7.1. Директор МБОУ СОШ № 21. Канска:

- утверждает основные образовательные программы;
- обеспечивает стратегическое управление реализацией основных образовательных программ;
- обеспечивает планирование, контроль и анализ деятельности по достижению положительных результатов, определенных основными образовательными программами;
- создает необходимые организационно-педагогические и материально-технические условия для выполнения основных образовательных программ;
- ежегодно представляет Самообследование, в котором отражена информация о выполнении основных образовательных программ, обеспечивает его размещение на сайте школы.

7.2. Заместители директора:

- обеспечивают разработку основных образовательных программ в соответствии с положением;
- организуют на основе образовательных программ образовательную деятельность на всех уровнях образования;
- осуществляют внутришкольный контроль и анализ выполнения учебных планов;
- обеспечивают итоговый анализ и корректировку основных образовательных программ;
- обеспечивают разработку программ внеурочной деятельности и дополнительного образования;
- осуществляют организацию занятий по программам внеурочной деятельности и дополнительного образования;

7.3. Методический совет координирует работу методических объединений по обеспечению основных образовательных программ учебно-методическим комплексом.

7.4. Методические объединения учителей способствуют совершенствованию методического обеспечения основных образовательных программ.

Методические объединения учителей осуществляют следующую работу:

- проводят проблемный анализ результатов образовательной деятельности;
- вносят предложения по изменению содержания и структуры учебных предметов и учебно-методического обеспечения;

– проводят первоначальную экспертизу существенных изменений, вносимых педагогическими работниками в учебные программы.

8. Делопроизводство

8.1. Ответственной за разработку, формирование и хранение комплекта документов, входящих в ООП, является заместитель директора по УВР (НОО, ООО, СОО).

8.2. Срок хранения образовательной программы равен сроку её действия.

9. Заключительные положения

9.1. Данное Положение является локальным правовым актом школы.

9.2. Настоящее Положение утверждается приказом директора школы.

9.3. Настоящее Положение действует до внесения изменений и дополнений в законодательство РФ в области образования.