

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Астафьевская средняя общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

30.10.2014 г.

№ 202 - ОД

«Об организации антикоррупционной
работы в школе»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «О противодействии коррупции» № 273-ФЗ от 25.12.2008 г. в соответствии со ст. 13.3 и в соответствии со статьей 90 Устава Красноярского края, статьей 17 Закона Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3610 «О противодействии коррупции в Красноярском крае», на основании «Государственной антикоррупционной программы Красноярского края на 2015 - 2017 годы»,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по организации антикоррупционного образования, воспитания и по противодействию коррупции в составе:
Е.В.Полотовская - директор ОУ, - председатель комиссии,
Л.Ф.Писарева - зам. директора - зам. председателя,
О.А.Комлякова - замдиректора - член комиссии
С.С.Маринушкин - председатель профкома - член комиссии.
2. Утвердить положение «О противодействии коррупции».
3. Утвердить план мероприятий по антикоррупционной деятельности в школе (Приложение №1).
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

С приказом ознакомлены:



Е.В.Полотовская

Л.Ф.Писарева

О.А.Комлякова

С.С.Маринушкин



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ
«Астафьевская СОШ»

Е.В.Полотовская

№ 30 от 30 сентября 2014 г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ МБОУ «Астафьевская СОШ»
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
на 2014 - 2015 учебный год

№п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4
1. Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции			
1.1.	Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке.	В течение года	Директор школы
1.2.	Организация проведения анкетирования родителей обучающихся школы по вопросам противодействия коррупции.	1 раз в год	Классные руководители
2. Повышение эффективности деятельности школы по противодействию коррупции			
2.1.	Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в школе	Один раз в год	Заместитель директора ВР
2.2.	Разработка планов мероприятий по противодействию коррупции в школе	1 раз в год	Заместитель директора по ВР
2.3.	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок школы	В течение года	Директор школы
2.4.	Родительские собрания для оказания практической помощи родителям обучающихся в организации работы по противодействию коррупции и осуществлению контроля за их исполнением.	В течение года	Классные руководители Заместитель директора по ВР
2.5.	Оформление информационного стенда в школе с информацией о предоставляемых услугах.	В течение года	Заместитель директора по ВР
2.6.	Контроль за выполнением мероприятий по профилактике коррупции в школе, подготовка и предоставление отчетов.	В течение года	Заместитель директора ВР
2.7.	Контроль за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств школы	Постоянно	Директор школы
2.8.	Обсуждение вопроса о работе по профилактике коррупции и подведение итогов работы на педагогическом совете	Май 2015 г.	Директор школы
3. Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием			

интернет ресурсов			
3.1.	Размещение на школьном сайте информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции.	В течение года	Ответственный за работу сайта
3.2.	Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений.	по мере поступления	Заместитель директора по ВР
4. Дальнейшее развитие правовой основы противодействия коррупции			
4.1.	Изучение передового опыта деятельности школ РФ по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности в школе	постоянно	Учителя Администрация
5. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней на территории школы			
5.1.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.	По мере поступления	Заместитель директора ВР
6. Взаимодействие с правоохранительными органами			
6.1.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе	В течение года	Заместитель директора по ВР